

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań rtg przez technika radiologii
dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej /tj. Dz.U z 2015 poz.618/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2015 poz.581 ze. zm. /z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Dz.U. 2013poz.1248 ,Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. /DZ.U 2014 poz.1442/ oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ .
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- 4.Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
- 5.Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczeń.
- 6.Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
- 8.Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu :

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania zdjęć rtg przez technika radiologii
Przyjmujący zamówienie musi:

- Posiadać tytuł technika radiologii
- Posiadać praktyczną umiejętność wykonywania zdjęć rtg samodzielnie

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych przez technika radiologii w zakresie wykonywania zdjęć radiologicznych w Pracowni RTG w MPR-S nr 1 Chrzanów ul. Sokoła 19

- w godzinach funkcjonowania pracowni od poniedziałku do piątku w godz.07.00-18.00
- oraz w ramach dyżuru: od poniedziałku do piątku w godz.18.00-22.000 i w soboty, niedziele i święta w godz. 8.00-22.00

Planowana wielkość zamówienia określona została na 120 000 punktów, przy założeniu ,że 1 godzina pracy w dni powszednie równa się 30 punktów i 1 godzina pracy w ramach dyżuru równa się 17 punktom .

Planuje się udzielenie zamówienia 3 technikom rtg.

Świadczenie zdrowotne z zakresu wykonywania badań rtg musi być udzielane w w/w placówce.

Oferent musi posiadać wymagane kwalifikacje i kompetencje do udzielania świadczeń zdrowotnych. Udzielający zamówienia udostępni pracownię diagnostyczne na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń , zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.

Przyjmujący zamówienie winni zapewnić ciągłość udzielania świadczeń w Pracowni RTG w godzinach zgodnie z harmonogramem określonym w rozdz.II

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej od dnia jej wprowadzenia.

Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.

6. Udzielający zamówienia udostępni pracownie diagnostyczne na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń , zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.

8. Świadczenia będą udzielane w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul. Sokoła 19, Pracownia RTG

9.Ustala się limit punktów w okresie: I - XII. 2016r – w wysokości 120 000 punktów.

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .

1.Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 02.01.2016 do dnia 31.12. 2016 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .

2. Do oferty należy załączyć :

a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2015 poz.618. /

b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.

c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.

d Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.

e) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

f) oświadczenie o niekaralności za oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.

3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IVp.2 b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem :,, **Konkursu Ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań rtg przez technika radiologii** ,,

5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .

7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent

8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..

9) Dokumenty wymienione w pkt.IVp.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -datą, podpisem ,pieczętką) przez Oferenta

10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.

11) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu radiologii.

12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

V. Kryteria oceny ofert

1.Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .

2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) jakość -ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację uzyskuje 5% (5pkt.); brak specjalizacji - 0%(0 pkt)

b) kompleksowość-możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmująca wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium - 0%(0 pkt)

c) ciągłość- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5% (5 pkt.),brak ciągłości udzielania świadczeń -0%(0 pkt.)

d) cena za udzielenie świadczeń- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%

e) dostępność- liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy: systematyczny rozdział godzin pracy w dni powszednie i w ramach dyżuru - 5% (5 pkt.) nie spełnienie kryterium 0 %(0 pkt)

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 80 pkt. w ocenie końcowej.

Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.12.2014 godz.12.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. ul.Sokoła19 II piętro

2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania

konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z.o.o

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ,warunki zawarcia umowy.

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę ,którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII.. Środki odwoławcze

- 1.W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia .
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 6.Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Komisja konkursowa :

.....
.....
.....