



Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

P7.4.1

&1.

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady prowadzenia konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej /tekst jednolity DZ.U 2013r poz. 217/ - zwana dalej ustawą o działalności leczniczej oraz ustawą z dnia 27.08.2004 - o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2008rnr 164 poz. 1027 z późn. zm. / zwana dalej sz fzsóp./
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych zwanych dalej „zamówieniem” podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanych dalej „przyjmującym zamówienie”.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

&2.

Ilekróć jest mowa o :

- 1. Oferent** - to rozumie się przez to podmiot określony w art.4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
- 2. Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot określony w art.4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa z zakresu świadczeń zdrowotnych.
- 3. Udzielającym zamówienia** - Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o. 32-500 Chrzanów ul. Sokoła 19
- 4. Zakres świadczeń zdrowotnych** -rozumie się przez to zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert
- 5. Przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu
- 6. Ofercie** - rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
- 7. SWKO** - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
- 8. Zakres konkursu ofert** – rozumie się przez to zakres określony w umowie z NFZ.
- 8. Strona internetowa Udzielającego Zamówienia** : www.zla-chrzanow.pl

&3.

Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej pod adresem : www.zla-chrzanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

&4.

- 1.Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności w języku polskim.

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	1 z 9

4. Każdą z zapisanych stron oferty parafuje Oferent .
Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwa, z których wynika uprawnienie osoby(osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
5. Dokonaną poprawkę musi zaparafować Oferent.
6. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce)
7. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem określonym w SWKO.
10. W celu wykazania, że oferta spełnia wymagane warunki ,Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w SWKO oświadczenia i dokumenty.
11. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej/tekst jednolity DZ.U 2013r poz. 217/ .
12. Oferent składa ofertę ,na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, w miejscu i czasie określonym w SWKO .
13. Dokumenty wymienione SWKO ,stanowiące załącznik do formularza oferty , Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
14. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nieczytelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne .
16. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego .
17. Udzielający zamówienia ma prawo żądać udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia ,czy oferta zawiera rażąco niską cenę.
18. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w w postępowaniu na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne realizowane przez lekarzy w celu realizacji przedmiotu zamówienia

&5.

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie wyznaczonym w SWKO.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia - sekretariat. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie oferty nada numer złożonej ofercie, datę i godzinę przyjęcia oferty odnotuje w formularzu przyjętych ofert i na kopercie.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej ,jako termin złożenia oferty Udzielający Zamówienia przyjmie termin jej otrzymania.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

&6.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	2 z 9

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Udzielający Zamówienia może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

&7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania przez Udzielającego Zamówienia na podstawie Uchwały Zarządu.

3. Komisja działa na posiedzeniach poprzedzających uruchomienie postępowania konkursowego , na posiedzeniach podczas prowadzenia postępowania konkursowego oraz na posiedzeniach dotyczących złożonych odwołań..

4. Na posiedzeniach poprzedzających uruchomienie procedury konkursowej do zadań Komisji należy w szczególności :

a) ustalenie kryteriów oceny ofert

b) przygotowanie projektu dokumentacji konkursowej ,

c) ustalenie rodzaju dokumentów do złożenia których zobowiązani zostaną Oferenci

d) przygotowanie projektu ogłoszeń o prowadzonym postępowaniu

5. Na posiedzeniach podczas otwarcia ofert do zadań Komisji należy w szczególności :

a) otwarcie złożonych ofert,

b) badanie dokumentów składających się na ofertę pod względem zgodności z dokumentacją konkursową oraz obowiązującymi przepisami prawa

c) ocena ofert w zakresie obowiązujących kryteriów oceny

d) przedstawienie Zarządowi Spółki odrzucenia oferty

e) wybór oferty/ ofert w zakresie obowiązujących kryteriów oceny

f) wystąpienie z propozycją unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

6. Na posiedzeniach dotyczących złożonych przez Oferentów , będących uczestnikami postępowania , protestów do zadań Komisji należy w szczególności :

a) ocena, czy protest został wniesiony przez podmiot uprawniony do jego wniesienia

b) ocena, czy protest został wniesiony z zachowaniem terminu do jego wniesienia

c) ocena, czy protest zawiera wskazane w aktach prawnych elementy

d) ocena zarzutów podniesionych przez Oferenta składającego protest

e) przygotowanie propozycji odpowiedzi na protest

7. Komisja Konkursowa kończy działalność w dniu przekazania Zarządowi Spółki protokołu o wyborze oferty/ofert lub o unieważnieniu postępowania.

8. Pracą komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

9. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.

10. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest :

jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia

osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej

osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .

Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji gdy ubiega się o udzielenie tego zamówienia. Udzielający Zamówienia dokonuje w tej sytuacji wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	3 z 9

10. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie ,stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu Konkursu Ofert.

&8

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności Oferentów :
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala które z ofert spełniają warunki wymagane od oferenta , podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów ,proponowany okres zawarcia umowy.
 - c) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów pisemnych wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienie a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne ,komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO
 - b) odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO
 - c) informuje oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę
 - f) wybierając większą liczbę ofert niż jedna, ustala ranking ofert, szeregując oferty od oferty z najwyższą liczbą punktów do oferty z najniższą liczbą punktów
 - g) stosując ranking ofert komisja konkursowa wybiera oferty do wyczerpania kwoty przeznaczonej na finansowanie zamówienia lub do określonej liczby Oferentów umożliwiających wykonanie zamówienia.
 - h) sporządza dokument w formie protokołu ,w którym zamieszcza informacje dotyczące przebiegu prac komisji konkursowej oraz wynik przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedkłada Zarządowi Spółki.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Oferentem przez Komisje Konkursową w celu ustalenia :
 - a) liczby planowanych punktów do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,Negocjacje przeprowadza się w sytuacji gdy złożone przez Oferentów propozycje nie realizują warunków ilościowych i finansowych Udzielającego Zamówienia
8. Zarząd Spółki zatwierdza protokół Komisji Konkursowej dotyczący wyboru ofert.
9. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.zla-chrzanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

&9.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o., ul.Sokoła19 32-500 Chrzanów .
Dopuszcza się możliwość składania oświadczeń faxem i drogą elektroniczną. Numery telefonów i adresy mailowe zawiera SWKO.

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	4 z 9

2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na trzy dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono SWKO ,bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert ,Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO z zastrzeżeniem, że
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów ,
 - b) w przypadku ,gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty,Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO .
 W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej : www.zla-chrzanow.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

&10.

1. Komisja odrzuca ofertę :
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
 - h) złożoną przez Oferenta ,z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta

2. W przypadku gdy braki ,o których mowa w ust.1 dotyczą tylko części oferty,ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem .

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne ,komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty .

&11

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń zdrowotnych ,gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu ,z zastrzeżeniem ust.2
 - c) odrzucono wszystkie oferty
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę ,którą Udzielający Zamówienia przeznaczył

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	5 z 9

na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu

e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

&12.

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności :

a) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej i zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją

b) ceny i liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych

2. Dokonując wyboru oferty Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności :

a) spełnieniem warunków określonych w SWKO

b) kryteriami określonymi w SWKO

3. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami :

a) w postępowaniu konkursowym na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy

- cena za udzielenie świadczeń 90%
- ciągłość usług -10% (świadczenie usług medycznych przez Oferenta na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w okresie 2011, 2012 r zgodnie z zawartymi umowami)

b) w postępowaniu konkursowym na świadczenia z zakresu diagnostyki

- proponowana stawka za świadczenie zdrowotne -100%

Jeżeli zamówienie zostanie podzielone na części to każda z nich jest badana i oceniana oddzielnie i niezależnie.

4. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów :

a) Kryterium „ stawka za udzielania świadczeń zdrowotnych” ocenianie będzie jak niżej :

- $Cena = \text{najniższa cena ze złożonych ofert} : \text{cena oferty badanej} \times 100 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$

b) kryterium ciągłości usług oceniane będzie jak niżej

- świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie w okresie 2011, 2012 r zgodnie z zawartymi umowami -10 pkt
- świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie w okresie jednego w wymienionych roczników zgodnie z zawartymi umowami - 5 pkt.

Założenia :

1. Punktacja jaką otrzyma oferent w ramach kryterium „ stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych „ w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu .

2. 100% waga kryterium -stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych”-oznacza ,że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 100pkt.

3. Udzielający zamówienia przyjął ,że 1% odpowiada 1 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium,otrzyma

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	6 z 9

najwyższą ilość punktów. Pozostałym oferentom ,spełniającym wymagania formalne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów.

6. Za najkorzystniejszą ofertę,złożoną w ramach postępowania konkursowego na świadczenia z zakresu diagnostyki zostanie uznana oferta ,która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium ceny.

7. W postępowaniu na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy ocena końcowa zostanie wyliczona wg wzoru :

Ocena końcowa = ocena ceny + liczba punktów za ciągłość usług

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej .

8 . Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert,Udzielający zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

&13.

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół,który powinien zawierać :

- 1.Przedmiot konkursu,oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
- 3.Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi
4. Wykaz ofert spełniających warunki określone w SWKO
5. Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w SWKO,lub zgłoszonych po terminie-wraz z uzasadnieniem.
- 6.Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów
7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta -wraz z uzasadnieniem.
- 8.Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej
- 9.Podpisy członków Komisji konkursowej.
- 10.Informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez Zarząd ZLA w Chrzanowie sp. z o.o.

&14

1. Oferentom ,których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
 - a) wybór trybu postępowania
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia .
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7.Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	7 z 9

internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskrzoną czynność .

9.Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie , w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania .

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

&15

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

2.Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienie podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,jednak nie później niż w ciągu 21 dni od dnia od dnia rozstrzygnięcia .

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie. ,a Udzielający zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia ,jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie ,chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

&16.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustaw o działalności leczniczej oraz o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i Kodeksu Cywilnego.

&17.

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do odwołania.

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	8 z 9

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE ¹

- pracownika Udzielającego zamówienia ,któremu kierownik Udzielającego zamówienia powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji konkursowej
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zaznania oświadczam ,że :

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia ,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim ,w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
3. nie jestem związany z tytułu przysposobienia ,opieki lub kurateli z Oferentem
4. nie jestem osobą pozostającą wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej ,
- 5.nie jestem osobą ,której małżonek ,krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związaną z nią z tytułu przysposobienia ,opieki lub kurateli pozostają wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej

Chrzanów ,dnia
podpis

W związku zastrzeżeniem okoliczności ,o której mowa w pkt.....² podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Chrzanów ,dnia
podpis

- 1) Zaznaczyć właściwe
- 2) wymienić pkt. od do 5 ,jeśli dotyczy

Nr wydania dokumentu 2	Data obowiązywania	Zatwierdzam	Strona
Nr egzemplarza 1	29.11.2013	Zarząd Spółki	9 z 9