

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie świadczeń realizowanych przez technika radiologii w Pracowni RTG ZLA w
Chrzanowie sp. z o.o.,**

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /tj. Dz.U z 2013 r poz. 217/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2008 nr 164 poz. 1027 z późn. zm. /
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Zamówienia w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
 - Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
 - Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
 - Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia jest ważne jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
 - Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa technika radiologii polegająca na: wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w Pracowni RTG ZLA w Chrzanowie sp. z o.o., wykonywanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać wymagane kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu Pracowni RTG w ZLA w Chrzanowie sp. z o.o., (2-3 tech.) na ogólną ilość punktów dla Pracowni RTG ZLA w Chrzanowie sp. z o.o., -planowana wielkość zamówienia określona została na 450 000 punktów.

Przyjmujący zamówienie winni zapewnić ciągłość udzielania świadczeń w Pracowni RTG przez minimum 6 godzin pracy wg grafiku oraz winni posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej od chwili jej wprowadzenia.

Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
6. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń , zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
7. Świadczenia będą udzielane w Pracowni RTG ZLA w Chrzanowie sp. z o.o., według potrzeb zamawiającego
8. .Ustala się limit punktów w okresie: I - XII. 2015 roku do 450 000 punktów.

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .

- Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 02.01.2015 do dnia 31.12. 2015 roku.

• Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .
2. Do oferty należy załączyć :
 - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2011 nr 112 poz. 654 z późn.zm. /
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
 - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
 - d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON
 - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
 - f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia postępowania z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IVp.2 b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku

dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzone napisem „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie technika radiologii**”

5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .

7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent

8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..

9) Dokumenty wymienione w pkt.IVp.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -datą, podpisem ,pieczętką) przez Oferenta

10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.

11) Do postępowania /składania ofert mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu reumatologii .

12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

V. Kryteria oceny ofert

1.Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .

2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena za udzielenie świadczeń 90%
- ciągłość usług -10% (świadczenie usług medycznych przez Oferenta na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w okresie 2013,2014 zgodnie z zawartymi umowami)

Objaśnienia do wyliczenia oceny oferty :

Ocena ceny = cena najniższa oferty z danego zakresu : cena oferty badanej x 90

Objaśnienia do wyliczenia kryterium ciągłości usług:

- świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie w okresie 2013,2014, zgodnie z zawartymi umowami -10 pkt
- świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie w okresie jednego w wymienionych roczników zgodnie z zawartymi umowami - 5 pkt.

Ocena końcowa zostanie wyliczona wg wzoru:

Ocena końcowa = ocena ceny + liczba punktów za ciągłość usług

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.12.2014 godz.12.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o ul.Sokoła19 II piętro

Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp.z.o.o

VII. Rozstrzygnięcie postępowania ,warunki zawarcia umowy.

1. Rozstrzygnięcie postępowania ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o udzieleniu

zamówienia.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII.. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Zarządu Spółki umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Zarząd Spółki rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Zarząd Spółki