

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie wykonywania stomatologicznych prac protetycznych dla Zakładu Lecznictwa  
Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

**I. Uwagi wstępne:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej /tj. Dz.U 2015 poz.618/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2015 poz.581 z późn. zm. /

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.

3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

**II. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywanie stomatologicznych prac protetycznych wg. katalogu produktów jednostkowych dotyczących protetyki na potrzeby pacjentów, którym są udzielana świadczenia stomatologiczne w ramach podpisanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia /DZ.U 2013 poz.1262,Dz.U 2015poz. 1462/, w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ, oraz zgodnie z wykazem asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO, spełniać wymagania określone w Zarządzeniu nr 94/2014,52/2015,56/2015 Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne.

Prace protetyczne - protezy muszą być wykonywane w Pracowni protetycznej. Wykonawca musi posiadać kompetencje i wyposażenie do wykonania usługi. Przyjmujący zamówienie winni zapewnić ciągłość udzielania świadczeń. Odbiór wycisków z Poradni Stomatologicznych ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. przez Przyjmującego Zamówienie winno się odbywać wg ustalonego harmonogramu po ustaleniu z lekarzem stomatologiem z którym Przyjmujący Zamówienie współpracuje. Dostarczanie gotowych protez do Poradni Stomatologicznych ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. przez Przyjmującego Zamówienie winno się odbywać wg ustalonego harmonogramu po ustaleniu z lekarzem stomatologiem z którym Przyjmujący Zamówienie współpracuje.

Udzielenie minimum 12 miesięcznej gwarancji na wykonane protezy.

Posiadanie pisemnej deklaracji współpracy z lekarzem stomatologiem pracującym w ZLA w Chrzanowie sp. z o.o.

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu wykonywania stomatologicznych prac protetycznych dla potrzeb pacjentów w Poradniach Stomatologicznych ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. na ogólną ilość punktów 740 000, wykonywanie stomatologicznych prac protetycznych musi być wykonywane zgodnie z zgłoszonym harmonogramem.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie protetyka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
  4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
6. Ustala się limit punktów w okresie: I - XII. 2016r – w wysokości 740 000 punktów

### **III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy.**

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 02.01.2016 do dnia 31.12. 2016 roku.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2015 poz.618 z późn.zm. /
  - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń protetycznych, takich jak: dyplom oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
  - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
  - d) kopie zaświadczenia o wpisie działalności gospodarczej
  - e) Kopie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
  - f) kopie aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
  - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IVp.2 b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia.
4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:

## **„Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania stomatologicznych prac protetycznych”**

- 5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
- 7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent
- 8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..
- 9) Dokumenty wymienione w pkt.IVp.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -datą, podpisem, pieczętą przez Oferenta
- 10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.
- 11) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług stomatologicznych protetycznych.
- 12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie.
2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) **jakość** -ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. -2 %
  - 2) **kompleksowość**-możliwość realizacji świadczeń w w/w zakresach obejmującą wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji. Oferent przedstawiający ofertę na pełny zakres usług uzyskuje 2 %, w niepełnym zakresie -0%
  - 3) **ciągłość**- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 2%, brak ciągłości udzielania świadczeń -0%
  - 4) **cena za udzielenie świadczeń**- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 92%
  - 5) **dostępność**- liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy dostępność w każdym dniu roboczym -2%, brak dostępności w każdym dniu roboczym – 0%

Objaśnienia do wyliczenia oceny oferty:

CENA za udzielanie świadczeń -Ocena ceny=cena najniższa /cena oferenta x 80%

### **Ocena końcowa zostanie wyliczona wg wzoru:**

Ocena =liczba punktów za jakość +liczba punktów za kompleksowość +liczba punktów za ciągłość +liczba punktów za dostępność + liczba punktów za cenę

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.  
Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia.

### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2015 godz.10.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. ul.Sokoła19 II piętro
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego

w Chrzanowie sp. z.o.o

## **VII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

## **VIII.. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Komisja konkursowa:

.....  
.....  
.....