

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej –poradnia reumatologiczna
dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej /tj. DZ.U 2015 poz.618/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2015 poz.581 z późn. zm. /
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- 4.Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
- 5.Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynię tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu :

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza specjalisty polegająca na: wykonywaniu **świadczeń zdrowotnych z zakresu poradni reumatologicznej** w Poradni Reumatologicznej mieszczącej się w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokoła19., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia /DZ.U 2014 poz.1442,1443 ./ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ nr 54/2015 ,79/2015

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać specjalizację II st. lub I st. w dziedzinie reumatologii lub chorób wewnętrznych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy w oddziale lub poradni reumatologicznej
- lub być w trakcie specjalizacji po ukończonym II roku

spełniać wymagania określone w Zarządzeniu nr Prezesa NFZ nr 54/2015 ,79/2015 w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju AOS.

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu reumatologii (1 lekarzowi) na 8 000 punktów.

Przyjmujący zamówienie winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń przez minimum 1 dzień w tygodniu w wymiarze 6 godzin oraz musi posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania i prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.

Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

4. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.

Świadczenia będą udzielane w poradni reumatologicznej mieszczącej się w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokoła19

9.Ustala się limit punktów w okresie: I - XII. 2016 roku do 8 000 punktów .

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 02.01.2016 do dnia 31.12. 2016 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .

2. Do oferty należy załączyć :

a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2015 poz.618 z późn.zm. /

b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.

c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.

d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (księga rejestrowa) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON

e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.

f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.

3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 ppkt.b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem : „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie AOS- poradnia reumatologiczna**”

5.Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .
- 7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent
- 8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..
- 9) Dokumenty wymienione w pkt. IV p.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -datą, podpisem ,pieczętką) przez Oferenta
- 10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.
- 11) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu reumatologii.
- 12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

V. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .
2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) **jakość** -ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację I st. uzyskuje 3%(3 pkt) ; specjalizacje II st-uzyskuje 5% (5pkt.); brak specjalizacji - 0%(0 pkt)
 - b) **kompleksowość**-możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmujące wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium - 0%(0 pkt.)
 - c) **ciągłość**- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5%(5 pkt.),brak ciągłości udzielania świadczeń -0%(0 pkt.)
 - d) **cena za udzielenie świadczeń**- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%
 - e) **dostępność**- liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy : minimum 1 x w tygodniu 6 godz. - 5% (5 pkt.) nie spełnienie kryterium 0 % (0 pkt)

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.
Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.01.2015 godz.14.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o ul.Sokoła19 II piętro
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp.z.o.o

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ,warunki zawarcia umowy.

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę ,którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII.. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia .
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Komisja konkursowa :

.....
.....
.....