

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej- poradnia ortopedii i traumatologii
narządu ruchu dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej /tj. DZ.U 2016 poz.1638/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2016 poz.1793. /
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynię tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na : udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Poradni Ortopedycznej mieszczącej się MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokola19 planowana wielkość zamówienia określona została na 8 400 punktów .Planuje się udzielenie zamówienia 1 lekarzowi przy spełnieniu warunków pracy 1x w tygodniu 4 godz. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia /DZ.U 2016 poz.357/ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ nr 79/2015 wprowadz.Zarządzeniem 109/2015

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać specjalizację w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu
- spełniać wymagania określone w Zarządzeniu nr Prezesa NFZ nr 79/2015 wprowadzonego Zarządzeniem nr 109/2015 w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju AOS.

Przyjmujący zamówienie winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń przez minimum 1x w tygodniu w wymiarze 4 godzin oraz musi posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania i prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.

Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
7. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
8. Świadczenia będą udzielane w Poradni Ortopedycznej
9. Ustala się limit punktów w okresie: 09.01.2017-31.12.2017 do 8 400 punktów

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 09.01.2017 do dnia 31.12. 2017 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .
2. Do oferty należy załączyć :
 - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2017 poz.1638z późn.zm. /
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
 - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
 - d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (księga rejestrowa) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON
 - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
 - f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 ppkt.b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem
: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie AOS- poradnia ortopedii i traumatologii narządu ruchu.**”

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .

7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent

8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..

9) Dokumenty wymienione w pkt. IV p.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” - datą, podpisem ,pieczętką) przez Oferenta

10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.

11) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu ortopedii.

12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

V. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .

2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) jakość - ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację uzyskuje 5% (5pkt.); brak specjalizacji - 0% (0 pkt)

b) kompleksowość- możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmująca wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium -0% (0 pkt.)

c) ciągłość- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5% (5 pkt.), brak ciągłości udzielania świadczeń -0% (0 pkt.)

d) cena za udzielenie świadczeń- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%

e) dostępność- liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy :spełnienie minimum określonego wymiaru świadczenia usług - 5% (5 pkt.) nie spełnienie kryterium - 0 % (0 pkt)

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 80 pkt. w ocenie końcowej.

Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.01.2017 godz.10.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o ul.Sokoła19 II piętro

2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp.z.o.o

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ,warunki zawarcia umowy.

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę ,którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII.. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia .
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Komisja konkursowa :

.....
.....
.....

Zarząd Spółki:
Jacek Bojdoł
Grażyna Skopińska
Teresa Gajewska