

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie Rehabilitacja Lecznicza –Lekarska Ambulatoryjna Opieka Rehabilitacyjna dla
Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej / [Dz.U. 2021 poz. 711](#) z póź. zm./oraz ustawą z dnia 27.08.2004 - o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /[Dz.U. 2021 poz.1285](#) z póź. zm./
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określony w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza specjalisty polegająca na:
wykonywaniu ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
Rehabilitacja Lecznicza –Lekarska Ambulatoryjna Opieka Rehabilitacyjna zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej /Dz.U. 2021 poz. 265 z póź. zm./ oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać specjalizację II st. lub I st. w dziedzinie rehabilitacji
- lub być w trakcie specjalizacji po ukończonym II roku spełniać wymagania określone w Zarządzeniach Prezesa NFZ dotyczące warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju rehabilitacja lecznicza

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu **Rehabilitacja Lecznicza –Lekarska Ambulatoryjna Opieka Rehabilitacyjna** na ogólną ilość punktów 40 000.

Przyjmujący zamówienie winni zapewnić ciągłość udzielania świadczeń w Poradni Rehabilitacyjnej - świadczenia lekarskie przez minimum 1x w tygodniu w wymiarze 6 godzin w godzinach popołudniowych oraz winni posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych. Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia. W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
7. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
8. Świadczenia będą udzielane w Centrum Rehabilitacji w Chrzanowie ul. Kościuszki 14 –Poradnia Rehabilitacyjna
9. Ustala się limit punktów w okresie: 01.02.2022 – 31.12.2022 w wysokości 40 000 punktów.

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 01.02.2022 do dnia 31.12. 2022 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .
2. Do oferty należy załączyć :
 - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej / Dz.U. 2021 poz. 711 z póź. zm./
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
 - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
 - d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (księga rejestrowa) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON
 - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
 - f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 b), d) "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Rehabilitacja Lecznicza –Lekarska Ambulatoryjna Opieka Rehabilitacyjna**”
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .
7. Każdą stronę oferty podpisuje Oferent
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..
9. Dokumenty wymienione w pkt.IVp.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -data, podpisem ,pieczętą) przez Oferenta
10. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.
11. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich w dziedzinie rehabilitacji ,medycyny fizykalnej, balneoklimatologii
12. Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

V. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .
2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami :
 - a) jakość - ocena kwalifikacji ,umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów .Oferent posiadający specjalizację I st. uzyskuje 3% ; specjalizacje II st-uzyskuje 5%; brak specjalizacji - 0%.
 - b) kompleksowość - możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmujące wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji, : przy spełnieniu kryterium -5%, nie spełnienie kryterium - 0%.
 - c) ciągłość- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5%, brak ciągłości udzielania świadczeń - 0%.
 - d) cena za udzielenie świadczeń - cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%.
 - e) dostępność - liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy minimum 1 dzień w tygodniu w wymiarze 6 godzin w godzinach popołudniowych - 5%

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.
Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.01.2022 roku do godz.10.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. ul.Sokoła19 II piętro
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z.o.o

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ,warunki zawarcia umowy.

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę ,którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na

finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.