

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w podstawowej opiece zdrowotnej – świadczenia lekarza dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

I. Uwagi wstępne.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 779 z póź. zm./ oraz z ustawą z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych /tj. Dz.U. 2022 poz. 2561 z póź. zm./
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza polegająca na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w:

Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia / Dz.U. 2023 poz. 1427/ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać ukończony staż oraz pełne Prawo Wykonywania Zawodu,
- lub posiadać specjalizację w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub medycyny ogólnej, lub pediatrii, lub chorób wewnętrznych
- lub być w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub medycyny ogólnej, lub pediatrii lub chorób wewnętrznych po ukończonym I roku i uzyskać potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Planuje się udzielenie świadczeń lekarskich w podstawowej opiece lekarskiej (lekarzowi) na: 34 400 punktów. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń przez 5 dni w tygodniu po 6 godzin, 1 x w godzinach popołudniowych oraz musi posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania i prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej. Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
7. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
8. Świadczenia będą udzielane w poradni podstawowej opieki zdrowotnej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o. zgodnie z potrzebami zakładu.
9. Ustala się limit punktów w okresie: 18.11.2024 - 31.12.2024 roku do 34 400 punktów.

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy.

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia: 18.11.2024 do dnia 31.12.2024 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 779 z póź. zm./
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych, takich jak: dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
 - c) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
 - d) Kopię wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (księga rejestrowa) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON.
 - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
 - f) Kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - g) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.

3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 ppkt. b, d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia.
4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Podstawowej Opiece Zdrowotnej – świadczenia lekarza”
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
7. Każdą stronę oferty podpisuje Oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty wymienione w pkt. IV p.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” - datą, podpisem, pieczętką przez Oferenta.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.
11. Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

V. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie.
2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) jakość - ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację 5% (5pkt.), brak specjalizacji - 0%(0 pkt)
 - b) kompleksowość - możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmujące wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium - 0% (0 pkt.)
 - c) ciągłość- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5%(5 pkt.), brak ciągłości udzielania świadczeń -0% (0 pkt.)
 - d) cena za udzielenie świadczeń- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%.
 - e) dostępność - liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy:
minimum 5 x w tygodniu średnio po 6 godzin w tym 1x w godzinach popołudniowych - 5% (5 pkt.) nie spełnienie kryterium 0 % (0 pkt.).

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej. Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.11.2024 do godz.10:00 w sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o.,32-500 Chrzanów, ul.Sokoła19 II piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII. Środki odwoławcze.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.