

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na:  
udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurologicznej – świadczenia lekarza  
dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

**I. Uwagi wstępne.**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 779 z póź. zm./ oraz z ustawą z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych /tj. Dz.U. 2022 poz. 2561 z póź. zm./
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

**II. Przedmiot konkursu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza polegająca na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w: Poradni Neurologicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać specjalizację w dziedzinie neurologii
- lub być w trakcie specjalizacji w dziedzinie neurologii po ukończonym I roku i uzyskać potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w Poradni Neurologicznej.

Planuje się udzielenie świadczeń lekarskich w poradni neurologicznej jednemu lekarzowi na: 4 000 punktów. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń przez minimum 1 dzień w tygodniu przez 4 godzin w godzinach popołudniowych oraz musi posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania i prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej. Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
7. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
8. Świadczenia będą udzielane w poradni neurologicznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o. zgodnie z potrzebami zakładu.
9. Ustala się limit punktów na jednego lekarza w okresie: 02.12.2024 - 31.12.2024 roku do 4 000 punktów.

### **III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy.**

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia: 02.12.2024 do dnia 31.12. 2024 roku.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 779 z póź. zm./
  - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych, takich jak: dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
  - c) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
  - d) Kopię wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą ( księga rejestrowa ) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON.
  - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
  - f) Kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
  - g) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 ppkt. b, d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia.
4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:

## **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurologicznej – świadczenia lekarza”**

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
7. Każdą stroną oferty podpisuje Oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty wymienione w pkt. IV p.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” - datą, podpisem, pieczętą) przez Oferenta.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.
11. Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie.
2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) jakość - ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację 5% (5pkt.), brak specjalizacji - 0%(0 pkt)
  - b) kompleksowość - możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmujące wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium - 0% (0 pkt.)
  - c) ciągłość- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5%(5 pkt.), brak ciągłości udzielania świadczeń -0% (0 pkt.)
  - d) cena za udzielenie świadczeń- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%.
  - e) dostępność - liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy:  
minimum 1 x w tygodniu średnio po 4 godzin w godzinach popołudniowych - 5% (5 pkt.) nie spełnienie kryterium 0 % (0 pkt.).

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej. Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia.

### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2024 do godz.10:00 w sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o.,32-500 Chrzanów, ul.Sokoła19 II piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

### **VII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

### **VIII. Środki odwoławcze.**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.